СОГЛАСОВАНО

И. о. начальника управления муниципальным имуществом Администрации города Нижний Тагил

_____ Н.В. Болдырева

«_____» _____ 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил

_____ Д.В. Язовских

«_____» _____ 2018 года

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1106623008293
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 30 НОЯ 2018
за ГРН 7186658127836
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Гафарова Л.Р.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ХОККЕЮ «СПУТНИК»

(новая редакция)

Юридический адрес: Российская Федерация,
622018, Свердловская область,
г. Нижний Тагил, пр-т Ленинградский, д. 24.

г. Нижний Тагил
2018 год

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по хоккею «Спутник» (далее Учреждение) осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта является Учреждением, осуществляющим спортивную подготовку.

2. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании осуществляет Администрация города Нижний Тагил в лице муниципального казенного учреждения Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Учредитель).

3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, нормативными правовыми актами органов государственной власти управления Свердловской области и города Нижний Тагил, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, другими нормативными правовыми актами. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Учреждение создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 16.07.2012 № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области», Уставом города Нижний Тагил и нормативно-правовыми актами города Нижний Тагил:

- Постановление Администрации города Нижний Тагил от 28.07.2010 № 1677 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею «Спутник»;

- Постановление Администрации города Нижний Тагил от 07.08.2017 № 1898-ПА «О преобразовании муниципальных детско-юношеских спортивных школ (ДЮСШ) и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва (СДЮСШОР) в организации спортивной подготовки».

- Постановление Администрации города Нижний Тагил от **28.09.2018** № 2462-ПА "О переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа по хоккею «Спутник».

4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по хоккею «Спутник».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ СШ по хоккею «Спутник».

Место нахождения Учреждения (юридический адрес):
Ленинградский пр., д. 24, Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622018.

Тренировочный процесс может осуществляться по следующим адресам:

1) Ленинградский пр., д. 24, Дворец ледового спорта ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод»;

2) ул. Ильича, д. 2, литер А, Стадион ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод»;

3) ул. Максарёва, д. 3, Лыжная база ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод»;

4) ул. Юности, д. 47, Бассейн ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод»;

5) Восточное шоссе, д. 28, Спортивный комплекс ОАО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод;

6) ул. Коминтерна, д. 59, МБОУ СОШ №77.

Место организации тренировочного процесса может меняться в соответствии с договорами, при условии внесения изменений в приложение к лицензии.

5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

6. Форма собственности: муниципальная.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органах казначейства, банках, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде.

8. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с целью деятельности, отраженной в настоящем Уставе.

9. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель средств местного бюджета – Учредитель, в ведении которого находится Учреждение.

12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством.

13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе осуществлять приносящую доход деятельность самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

15. По инициативе спортсменов в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации).

16. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

17. Учреждение осуществляет спортивную подготовку в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

18. Медицинское обслуживание спортсменов в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым государственным бюджетным учреждением

здравоохранения Свердловской области врачебно-физкультурным диспансером города Нижний Тагил. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

19. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для развития детско-юношеского спорта, подготовка спортивного резерва для спортивных команд города Нижний Тагил и Свердловской области путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации, этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства.

20. Основной целью деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по видам спорта: «Хоккей» (хоккей с шайбой), «фигурное катание на коньках».

21. Основными задачами деятельности Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд города Нижний Тагил и Свердловской области являются (см. Приказ № 999, п. 10):

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения; составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта хоккей и фигурное катание на коньках;
-организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, программ спортивной подготовки, федеральных требований;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- содействие медицинскому обеспечению лиц, проходящих спортивную подготовку, в оказании медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), а также лицам, желающим пройти спортивную подготовку,

заниматься физической культурой и спортом в Учреждении, и мерам антидопингового контроля;
- составление и реализация индивидуальных планов спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства по олимпийским видам спорта.

22. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основным видами деятельности Учреждения являются:

- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта прочая;
- реализация программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта: фигурное катание на коньках, хоккей;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- дополнительное образование детей: реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в области физической культуры и спорта(осуществляются до 31.12.2018 г.);
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе:
- реализация программ предспортивной подготовки для физических лиц (граждан Российской Федерации) в возрасте от 4 до 12 лет, направленных на формирование базовых навыков по избранному виду спорта и участие в дальнейшем индивидуальном отборе на этап начальной подготовки программы спортивной подготовки.
- реализация физкультурно-оздоровительных программ для физических лиц (несовершеннолетних граждан Российской Федерации в возрасте до 18 лет), направленных на формирование базовой общефизической подготовки.
- реализация программ для физических лиц (граждан Российской Федерации в возрасте старше 18 лет), включая различные социальные категории, в том числе: лиц с ограниченными возможностями здоровья; различных возрастных групп населения, направленных на совершенствование физического воспитания взрослого населения, в том числе лиц, нуждающихся в социальной поддержке; создание условий для физкультурно-оздоровительных занятий граждан старшего возраста; пропаганду здорового образа жизни; организацию мероприятий по подготовке населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

23. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющееся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе сверх установленного задания оказывать платные услуги, учитывать и распределять средства, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований. Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности устанавливается Администрацией города Нижний Тагил.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание услуг по индивидуальной подготовке спортсменов на основании договора на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (проведение спортивно-зрелищных мероприятий, соревнований, турниров, фестивалей по видам спорта, спортивных сборов, судейство);

- организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (выполнение работ) населению и юридическим лицам;

- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки, и на спортивно-оздоровительном этапе;

- организация и проведения спортивно-оздоровительных лагерей, тренировочных сборов;

- информационно-консультативные услуги, организация и проведение конференций, семинаров и практикум в сфере физической культуры и спорта

- деятельность спортивных объектов, предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений населению и организациями, включая: деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий; использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок), услуги по технической организации спортивно-оздоровительных занятий с предоставлением спортивных сооружений, использование объектов для оздоровительного отдыха. пользование спортивным оборудованием (тренажерами, снарядами, инвентарем), обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья (оздоровительно-восстановительных мероприятий), а также активного отдыха, проведение досуга.

- прочие спортивные услуги: организация ремонта и подготовки спортивного оборудования, снаряжения, экипировки и инвентаря; прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, костюмов, экипировки:

- прочие виды приносящей доход деятельности: сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование) с согласия Учредителя, предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, ярмарок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, оказание услуг по размещению рекламы на объектах Учреждения, размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, оборудования связи в помещениях, зданиях, закрепленных за Учреждением, получение компенсация за подготовку спортсмена в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации в порядке, установленном действующим законодательством.

24. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Нижний Тагил и на основании муниципального задания, а также за сет средств, от иной приносящей доход деятельности и оказания платных услуг.

25. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

26. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность, определять перспективы развития, исходя из задач Учреждения;

- получать информацию от юридических и физических лиц по видам своей деятельности;

- заключать муниципальные контракты и договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- приобретать и арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, и иных источников;

- осуществлять материально – техническое обеспечение и оснащение тренировочного процесса, оборудования помещений, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- осуществлять приносящую доход деятельность;

- осуществлять предпринимательскую деятельность в порядке и пределах, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, в том числе стимулирующих выплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на открытие новых отделений по видам спорта производится приказом Учредителя по представлению Учреждения;

- на закрытие отделений по видам спорта производится приказом Учредителя по представлению Учреждения;

- на использование и совершенствование методик тренировочного процесса;

- на разработку и утверждение рабочих программ, учитывая специфику Учреждения, вида спорта и контингента спортсменов;

- создавать условия для реализации услуги по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период;

- создавать условия по организации и проведения тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий для формирования сборных команд города, области, России;

- создавать условия по организации, проведению и участию сборных команд по видам спорта в областных, всероссийских, международных соревнований;

- на проведение спортивно-массовых мероприятий районного, городского, регионального и всероссийского уровней;

- нести расходы, связанные с командированием команд, с проведением тренировочных сборов на территории города и за его пределами, оплатой транспортных, юридических услуг, услуг связи, а так же расходы, предусмотренные действующими Регламентами соревнований, постановлений и других локальных нормативных актов Федерации хоккея;

- на обеспечение приобретения спортсменами знаний в области гигиены и оказания первой медицинской помощи, а так же овладении теоретическими основами и элементарными приёмами оценки своего состояния;

- на проведение работы по освоению спортсменами навыков судейства по видам спорта;

- на проведение профессионально-ориентированной деятельности среди спортсменов с целью выявления лиц, имеющих склонность к деятельности спортивного педагога и направления их на обучение;

- на самостоятельную или совместную с другими спортивными школами, спортивными школами олимпийского резерва (СШ, СШОР) работу по организации и проведению семинаров, совещаний, тренировочных сборов и других мероприятий в целях подготовки и повышения квалификации работников и общественных кадров для осуществления спортивной и организационно-массовой работы;

- осуществлять сотрудничество со средствами массовой информации;

- на разработку и принятие Устава коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение;

- на разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;

29. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- осуществлять реализацию целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, переданного в оперативное управление Учреждения;

- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать сохранность документов: управленческих, финансово-экономических, по личному составу;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

- своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования муниципального имущества;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушения принятых обязательств, а также ответственность за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

III. Организация спортивной подготовки

30. В Учреждении спортивная подготовка осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

31. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта: хоккей, фигурное катание на коньках. Реализуемые программы спортивной подготовки, порядок формирования (комплектования) групп спортивной подготовки самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

В Учреждении устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

1) этап начальной подготовки;

2) тренировочный этап;

3) этап совершенствования спортивного мастерства;

4) этап высшего спортивного мастерства.

Принадлежность спортсмена или лица, проходящего спортивную подготовку к физкультурно-спортивной организации определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Зачисление спортсменов на программы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку.

Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки, количество лиц, проходящих спортивную в группах на этапах спортивной подготовки (наполняемость), продолжительность тренировочных занятий, объем недельной тренировочной нагрузки и другие вопросы организации и осуществления спортивной подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки с учетом техники безопасности, и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, программами спортивной подготовки и расписаниями тренировочных занятий. Учреждение гарантирует выполнение требования к результатам реализации программ по спортивной подготовке на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение спортсменами комплекса контрольных испытаний и выполнения контрольно-переводных нормативов по годам и этапам подготовки, выполнение которых дает основание для перевода лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки. В случае, если сдача контрольных переводных нормативов не выполнена (не возможна), спортсменам в Учреждении предоставляется услуга (работа) «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан», за исключением случаев болезни, травмы, иных случаев предусмотренным действующим законодательством.

Учреждение обязано обеспечивать расследование и учет несчастных случаев. происшедших с лицами, проходящими спортивную подготовку, в соответствии с Порядком, установленным действующим законодательством.

32. Тренировочные занятия проводятся в одновозрастных или в разновозрастных группах. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно со спортсменами из разных групп, при условии соблюдения требований техники безопасности.

33.Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию

34. Режим работы Учреждения, продолжительность работы, перерывы для отдыха и питания устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

35. Спортивный сезон в Учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 августа. Сроки начала и окончания спортивного сезона (тренировочного процесса) могут определяться (изменяться) с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие спортсменов (занимающихся).

36.Спортивная подготовка в Учреждении носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия:

-самостоятельная работа спортсменов по индивидуальным планам;

-тренировочные сборы (мероприятия) различной направленности; -участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

-инструкторская и судейская практика;

-медико-восстановительные мероприятия;

-тестирование и контроль;

-система спортивного отбора и спортивной ориентации.

37. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам, с одним или несколькими лицами, проходящими спортивную подготовку, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару,

команду или группу, включает в себя самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам спортивной подготовки. Самостоятельная работа лиц, проходящих спортивную подготовку, регламентируется личным тренером. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства в порядке, установленном действующим законодательством.

38. Тренировочные сборы проводятся для обеспечения круговидной спортивной подготовки, активного отдыха (восстановления), для комплексного медицинского обследования, для просмотра кандидатов на зачисление в Учреждение, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, для качественной подготовки к спортивным соревнованиям и повышения спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от этапов спортивной подготовки, ранга предстоящих соревнований в соответствии с перечнями тренировочных сборов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. Учреждение обеспечивает медицинскую помощь спортсменам в соответствии с Порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», установленным действующим законодательством.

39. Участие в спортивных соревнованиях лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, осуществляется в соответствии с планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Свердловской области, Российской Федерации и календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий города Нижний Тагил.

40. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения лицами, проходящими спортивную подготовку в Учреждении, знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается программами спортивной подготовки.

41. Медико-восстановительные мероприятия поводятся с целью медико-биологического сопровождения (медицинского обеспечения) спортивной подготовки (периодические медицинские осмотры, углубленное медицинское обследование не реже двух раз в год; дополнительные медицинские осмотры перед участием в спортивных соревнованиях, после болезни или травмы; врачебно-педагогические наблюдения; санитарно-гигиенический контроль за местами проведения тренировок, одеждой и обувью; медико-фармакологическое сопровождение и реабилитационные мероприятия при развитии заболеваний или травмы; организации спортивного питания и контроль за питанием (возмещение энергозатрат), за использованием восстанови-тельных средств, контроль выполнения рекомендации медицинских работников.

Медицинская помощь лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), а также лицам, желающим пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в Учреждении, я мерам антидопингового контроля обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждении может оборудоваться медицинский пункт, кабинет спортивной медицины, лечебной физкультуры, физиотерапии, массажа, процедурные и другие,

необходимые для спортивной подготовки, поддержания и восстановления спортивной формы лиц, проходящих спортивную подготовку.

42. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по обшей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований.

43. Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов. В систему спортивного отбора включается следующие мероприятия:

- массовый просмотр и осуществление приема контрольных нормативов по видам спорта (спортивным дисциплинам) с целью отбора граждан для зачисления в Учреждение, в том числе на программы спортивной подготовки и или) перевода спортсменов с этапа на этап реализуемых Учреждением про-грамм. осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством;

- отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки;

- просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных сборах мероприятиях) и спортивных соревнованиях.

44. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, на основе утверждённых программ спортивной подготовки.

45. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом: возрастных закономерностей становления спортивного мастерства выполнение разрядных нормативов); объемов недельной тренировочной нагрузки; спортивных результатов (спортивных разрядов); возраста спортсмена.

46. Тренировочные занятия проводятся в соответствии с расписанием (графиком) занятий, утвержденным директором Учреждения. В расписании (графике) тренировочных занятий (далее расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки на календарный год, спортивный сезон, согласованный с тренерским составом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку. Занятия могут проходить в любой день недели, включая воскресенье.

Для проведения тренировочных занятий кроме основного тренера могут привлекаться дополнительные тренеры и иные специалисты в пределах часов годового тренировочного плана при условии их одновременной работы со спортсменами.

47. Опенка качества и эффективности деятельности Учреждения осуществляется в следующих целях:

- установление соответствия содержания тренировочных мероприятий возрасту лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, этапу спортивной подготовки, планам подготовки и программе спортивной подготовки по видам спорта;

- выработка рекомендаций для дальнейшего планирования тренировочных мероприятий;

- совершенствование методического обеспечения спортивной подготовки;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психику лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, связанных с нарушением методических и санитарно-гигиенических правил, антидопинговых мероприятий и осуществления тренировочного процесса;

- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава, профессиональной компетенции лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

- оценка уровня подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, и их физического развития

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма при проведении тренировочных занятий.

IV. Правила приема в Учреждение

48. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

49. Правила приема в Учреждение для прохождения спортивной подготовки в части неурегулированной законодательством Российской Федерации устанавливаются Учреждением самостоятельно.

50. Прием поступающих в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлений поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, настоящим Уставом, а в части, не урегулированной законодательством российской Федерации, определяются Учреждением самостоятельно.

51. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной и соревновательной деятельности, права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении. При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

52. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей.

В заявление о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего и законных представителей поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом и локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий спортом;
- копия паспорта законного представителя поступающего (для несовершеннолетних лиц);

Учреждением могут быть затребованы от поступающих другие необходимые документы, указанные в соответствующем локальном акте (анкета поступающего, копии протоколов соревнований, копии приказов о присвоении спортивных разрядов, званий и т.д.)

V. Права и обязанности участников процесса спортивной подготовки

53. Участники процесса спортивной подготовки в Учреждении имеют право:

1) ознакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса;

2) получать как бесплатные, так и платные услуги, оказываемые Учреждением;

3) пользоваться оборудованием и инвентарем Учреждения;

4) согласно Уставу Учреждения и регламентам соревнований заключать договоры на прохождения спортивной подготовки с Учреждением;

5) свободно выражать собственные взгляды и убеждения во время прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

6) обращаться в органы управления Учреждением для решения различных вопросов, касающихся их компетенции.

54. Участники процесса спортивной подготовки в Учреждении обязаны:

1) выполнять в установленные сроки и качественно все виды учебных требований и заданий, предусмотренные учебными планами, программами, реализуемыми в Учреждении;

2) выступать в соревнованиях только за Учреждение;

3) строго соблюдать требования медицинского контроля;

4) выполнять требования настоящего Устава, локальных актов Учреждения, не противоречащих законодательству РФ;

5) уважать честь и достоинство других участников тренировочного процесса.

55. Учреждению запрещается привлекать спортсменов к труду, не предусмотренному тренировочной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

56. Учреждению запрещается принуждать спортсменов к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а так же принудительно привлекать их к деятельности этих организаций, в том числе и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

57. Родители (законные представители) спортсменов имеют право:

1) ознакомиться с Уставом Учреждения и иными документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса;

2) защищать права и законные интересы ребенка;

3) принимать участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;

4) получать консультации по вопросам прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

5) избираться и быть избранным в Родительский комитет Учреждения, а также право быть избранным председателем Родительского комитета Учреждения;

58. Родители (законные представители) спортсменов обязаны:

1) создавать необходимые условия для успешного прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

2) извещать администрацию Учреждения о наличии противопоказаний, препятствий у спортсменов для занятий в Учреждении;

3) не распространять с помощью средств массовой информации заведомо ложные сведения, порочащие честь и достоинство спортсменов и работников Учреждения. В случаях распространения Родителями (законными представителями) спортсменов заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство спортсменов и работников Учреждения возможно отчисление спортсмена из Учреждения;

4) соблюдать требования предусмотренные, Уставом Учреждения.

59. Работники Учреждения имеют право:

1) принимать участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранными в органы управления Учреждением;

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) пользоваться информационными и методическими фондами Учреждения;

4) свободу выбора и использование методик спортивной подготовки, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений спортсменов;

5) повышать профессиональную квалификацию;

6) участвовать в аттестации работников на вторую, первую или высшую квалификационную категорию;

7) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

60. Работники Учреждения обязаны:

1) выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных законных локальных нормативных актов Учреждения;

2) проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

3) соблюдать нормы профессиональной этики, уважать честь и достоинство участников тренировочного процесса;

4) проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов тренировочной, воспитательной, методической и организационно-массовой работы;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень и квалификацию.

61. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

62. Дисциплинарное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

За упущения в работе на работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством.

63. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное, в течение года, грубое нарушение Устава;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

3) появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования профсоюза.

64. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором.

VI. Управление Учреждением

65. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации города Нижний Тагил и Уставом Учреждения.

66. Учредитель в установленном порядке:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) определяет основные направления деятельности Учреждения;

3) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

4) создает условия для подготовки процедуры лицензирования и (или) процедуры аккредитации;

5) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, устанавливает выплачиваемые ему вознаграждения и компенсации;

6) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

7) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

8) выделяет финансовые, материальные средства на деятельность Учреждения, развитие материально-технической базы, капитальное строительство;

9) обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий в пределах выделенных средств;

10) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) для представления на Утверждение Учредителю;

11) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

13) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

14) согласовывает штатное расписание Учреждения;

15) осуществляет контроль за применением тарифов на услуги Учреждения;

16) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

17) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников Учреждения не реже одного раза в пять лет;

19) осуществляет аттестацию руководящих работников Учреждения и кандидатов на должность руководителя;

20) утверждает передаточный акт и разделительный баланс;

21) назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс;

22) осуществляет контроль и координацию деятельности Учреждения;

23) издает, в пределах своей компетенции и полномочий приказы, обеспечивающие реализацию решения постановлений, а также актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;

24) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к присвоению правительственных наград, почетных званий Федерального

агентства по физической культуре, спорту и туризму Российской Федерации, награждению благодарственными письмами, почётными грамотами Министерства по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политики Свердловской области, Главы города Нижний Тагил, управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Нижний Тагил;

25) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

67. Учредитель в лице Администрации города:

1) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

68. К компетенции Учреждения относится:

1) осуществление тренировочного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

2) материально-техническое обеспечение и оснащение тренировочного о процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5) ответственность за жизнь и здоровье спортсменов и работников во время тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; ответственность за жизнь и здоровье спортсменов непосредственно во время проведения

тренировочного занятия несет тренер, контроль деятельности тренера осуществляет директор Учреждения и его заместитель по спортивной работе;

6) использование и совершенствование методик тренировочного процесса;

7) разработка и утверждение программ спортивной подготовки, учебных курсов и дисциплин;

8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных тренировочных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) подбор, расстановка кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

11) создание условий для аттестации работников Учреждения осуществляющих спортивную подготовку, повышения квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет;

12) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

13) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

14) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;

15) самостоятельное формирование контингента спортсменов в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

16) самостоятельное осуществление тренировочного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

17) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации спортсменов;

18) содействие деятельности педагогическим организациям (объединениям) и методическим объединениям;

19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

69. Основными формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива (именуемое в дальнейшем Общее собрание) и Тренерский совет.

70. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения и является высшим органом управления Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Общего собрания считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- защита прав и интересов работников Учреждения;

- представление дополнений и изменений в Устав на согласование руководителю Учреждения;

- обсуждение и принятие локальных актов, а так же внесение в них изменений и дополнений;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и выбор полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- решение вопроса о необходимости заключения, изменения, дополнения коллективного договора. Принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим Уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.

Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос Руководителя Учреждения.

71. Тренерский совет состоит из всех работников Учреждения осуществляющих спортивную подготовку, председателем Тренерского совета является Руководитель Учреждения.

Тренерский совет проводится его председателем для решения вышеперечисленных вопросов исходя из плана работы Учреждения на год, но не реже двух раз в год.

Тренерский совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

К компетенции Тренерского совета относится:

- обсуждение программ развития Учреждения;
- обсуждение содержания и качества тренировочного процесса в Учреждении;
- обсуждении календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Учреждения на год;
- утверждение форм оценки тренировочной деятельности;
- подготовка решений о переводе спортсменов в группы следующего тренировочного года и (или) этапа;

Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух трети его членов, оформляется протоколом и утверждается приказом Руководителя. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

72. Руководитель Учреждения:

1) единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2) Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается приказом (распоряжением) Учредителя;

3) Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, региональных и муниципальных органов, настоящего Устава, Трудового договора;

5) Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор;

6) Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

7) Руководитель утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, устанавливает заработную плату, согласно системе оплаты труда, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству Российской Федерации;

8) Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

9) взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде;

10) должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству;

11) запрещается работа Руководителя по совместительству или занятие предпринимательской деятельностью, которые могут вступить в противоречия с интересами учреждения;

12) Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- планирует, организует и контролирует тренировочный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществляет подбор, расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, принимает на работу и увольняет работников;

- решает вопросы о поощрении спортсменов и работников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье работников во время тренировочного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- утверждает штатное расписание, тарификацию административно-управленческого, тренерского составов, спортсменов-инструкторов, размер заработной платы и должностные оклады работников, размер надбавок и доплат к должностным окладам;

- распоряжается, в пределах выделенных субсидий и инвестиций, средствами и имуществом Учреждения;

- принимает меры к расширению материальной базы Учреждения, оснащению его оборудованием, поддержанию должного морально–психологического климата в коллективе Учреждения;

- утверждает Положения, Правила и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- утверждает должностные инструкции и инструкции по охране труда;

- осуществляет проверку деятельности всех структурных подразделений Учреждения;

- имеет право подписи всех документов;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения, заключает договоры и контракты от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- реализует иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

73. Порядок комплектования работников Учреждения:

1) порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом;

2) комплектование работников Учреждения осуществляется директором Учреждения на основании утверждённого штатного расписания;

3) отношения между Учреждением и работником регламентируются на основе трудового договора, заключенного на неопределённый либо определенный срок, на условиях, которые не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;

4) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, может устанавливаться испытание;

5) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работниками могут заключаться срочные трудовые договоры;

6) к тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию по занимаемой должности, требования к которой определены Единым квалификационным справочником;

7) к тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической и (или) физкультурной, спортивной деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8) объём нагрузки тренеров устанавливается исходя из количества часов по тренировочному плану и программам спортивной подготовки, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения;

9) тренировочная нагрузка устанавливается только с письменного согласия работника;

10) установленный в начале спортивного сезона (календарного, финансового года) объём тренировочной нагрузки не может быть изменен в течение года, по инициативе Руководителя Учреждения, за исключением случаев, изменения объема тренировочной нагрузки тренера.

VII. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

74. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Нижний Тагил и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

75. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

76. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства и средства, полученные от иной, приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке собственником (уполномоченным им органом) в оперативное управление;
- средства, полученные от предоставления дополнительных платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности;
- другие источники в соответствии с действующими Регламентами соревнований и постановлениями Федерации хоккея России и законодательством Российской Федерации.

77. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

78. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

79. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

80. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

81. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.

82. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета в рамках выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем, и бюджетных инвестиций.

83. Форма финансового обеспечения Учреждения: финансирование согласно выполнению муниципального задания.

84. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

85. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально - техническое обеспечение и оснащение тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

86. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) тренировочная и воспитательная;

2) реализация специальных курсов и циклов дисциплин;

3) реализация услуги по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярный период;

4) организация и проведение тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий для формирования сборных команд города, области, России;

5) организация, проведение и участие сборных команд по видам спорта в областных, всероссийских, международных соревнований;

6) реализация услуг по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях;

7) дополнительные занятия со спортсменами по общефизической, специальной и спортивной подготовке;

8) организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;

9) оздоровительные услуги;

10) оказание организационной, консультативной помощи;

11) иные услуги.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

87. Учреждение вправе сверх установленного задания оказывать платные услуги, учитывать и распределять средства, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований. Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности устанавливается Администрацией города Нижний Тагил.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

88. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами; командировочные и иные выплаты, оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг, уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и другие операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии со сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом.

89. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

90. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в качестве дара, пожертвований или по завещанию, приобретённым за счёт доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, продуктами интеллектуального и творческого труда.

VIII. Ликвидация и реорганизация Учреждения

91. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Нижний Тагил.

92. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. При реорганизации (изменении организационно–правовой формы, статуса) Учреждения его лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

94. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

95. Ликвидация, то есть прекращение деятельности Учреждения без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, может осуществляться по решению Учредителя, либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

96. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая представляет на утверждение в орган, принявший решение о ликвидации, ликвидационный баланс. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

97. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

98. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в исторический архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив социально-правовых документов.

99. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

IX. Локальные акты Учреждения

100. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами:

1) Правила внутреннего трудового распорядка;

2) Положение об оплате труда;

3) Положением об Общем собрании работников Учреждения;

4) Положение о тренерском совете;

5) Положение об аттестации работников осуществляющих спортивную подготовку и руководящих работников;

6) нормативными актами по охране труда, устанавливающими комплекс правовых, организационно–технических, санитарно–гигиенических требований, направленных на обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья участников тренировочного процесса;

7) должностными инструкциями;

8) приказами и распоряжениями Директора Учреждения;

9) иными локальными актами, разрабатываемыми и принимаемыми в соответствии с законодательством РФ.

101. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления спортивной подготовки, в том числе регламентирующие правила приема спортсменов, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации спортсменов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления спортсменов, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и спортсменами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов.

102. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение спортсменов или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

X. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

103. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава разрабатывается и принимается коллективом Учреждения, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

104. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав, новая редакция Устава осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

105. Изменения и дополнения к Уставу, новая редакция Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
на 23 (Двадцати трех) листах
Директор МБУ ДО ДЮСШ
по хоккею «Спутник»

_____ А.Н. Челушкин

Российская Федерация Свердловская область
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа по хоккею «Спутник»
г. Нижний Тагил

Прошито и скреплено печатью
на 23 (двадцать три) листах
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника
Гафарова Л.Р.